



## REGOLAMENTO COMITATO MENSA SCOLASTICA

### Art. 1 – FINALITA' E FUNZIONI

Il Comune di Jesi, tramite la Jesiservizi Srl, gestisce il servizio di refezione asili nido e scuole dell'infanzia e primarie; la gestione prevede la collaborazione con il Comitato mensa scolastica al fine di vigilare, controllare e verificare quanto disposto dal presente Regolamento.

Il Comitato mensa è un organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che la Jesiservizi Srl eroga agli alunni delle locali scuole.

Le funzioni del Comitato consistono in:

- Collegamento tra l'utenza e la Jesiservizi Srl;
- Monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di refezione scolastica;
- Ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento e alla qualità del servizio;

Il parere espresso ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio di cui è responsabile Jesiservizi Srl tramite i propri organi.

### ART. 2 – COMPOSIZIONE

Il comitato mensa è costituito da:

- N. 4 rappresentanti per Istituto Comprensivo due insegnanti (1 infanzia + 1 primaria) e due genitori (1 infanzia + 1 primaria).

Alle riunioni del Comitato mensa potranno partecipare su richiesta di un rappresentante del Comitato stesso:

- La dietista che ha predisposto il menù;
- Un rappresentante della ditta appaltatrice;
- Un rappresentante della Jesiservizi Srl.

N.B. Naturalmente potranno essere rappresentati solo i docenti e i genitori dei plessi dove viene erogato il servizio mensa

### ART. 3 – ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI

Una volta nominati i rappresentanti per i Comitati mensa, dovranno essere comunicati alla società Jesiservizi Srl.

### ART. 4 – DURATA

I componenti del Comitato mensa rimarranno in carica per un anno fino alle elezioni dei nuovi membri dell'anno immediatamente successivo.

### ART. 5 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA



In sede di prima convocazione, saranno eletti il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario (verbalizzante) del Comitato mensa, scelti preferibilmente tra i genitori eletti. Il Presidente eletto fungerà anche da incaricato nei rapporti con la Jesiservizi Srl.

Il comitato si riunirà presso idonei locali che un Istituto Comprensivo metterà a disposizione. Le riunioni del Comitato mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti.

Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente o dal Vicepresidente e dal Segretario (verbalizzante) e che sarà recepito agli atti degli istituti comprensivi e della Jesiservizi Srl. Copia del verbale sarà affissa nell'albo scolastico degli istituti comprensivi nei vari plessi.

Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato in convocazione straordinaria, in un termine non superiore a 7 giorni, quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

#### ART. 6 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI DEL COMITATO MENSA

All'ASUR competente per territorio è attribuita:

- La verifica del rispetto delle norme igieniche, il controllo dei pasti e delle derrate fornite ed all'idoneità delle strutture e dei mezzi utilizzati.

Al Comitato mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- Mancato rispetto del menù;
- Controllo della corrispondenza delle derrate a quanto indicato dal contratto;
- Temperature di stoccaggio delle derrate;
- Difetto di grammatura da farsi almeno su dieci campioni di pasti;
- Modalità di stoccaggio delle derrate;
- Date di scadenza dei prodotti;
- Controllo a vista delle derrate;
- Pulizia degli ambienti;
- Rilevazione del gradimento o percentuale di scarto;

#### ART. 7 – MODALITA' DEL CONTROLLO

Il controllo è esercitato da ciascun membro del Comitato per un massimo di due persone alla volta. I sopralluoghi presso i refettori potranno essere effettuati previa comunicazione telefonica alla direzione scolastica di competenza, mentre per i controlli presso i luoghi di produzione non saranno preceduti da alcun preavviso, ma non dovranno interferire con il regolare svolgimento delle attività quotidiane relative alla preparazione e cottura dei pasti e con l'igiene degli ambienti al momento della preparazione dei suddetti pasti.

Non dovranno in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri si dovrà limitare alla sola osservazione ed all'assaggio, non sarà necessaria alcuna certificazione sanitaria.



L'attività del Comitato si deve limitare alla sola osservazione delle procedure dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti; potrà usufruire gratuitamente di apposite porzioni assaggio da non consumare in presenza degli utenti.

I membri del Comitato non devono:

- Toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- Utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- Chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Ai componenti del Comitato mensa è consentito assaggiare campioni del pasto, con utilizzo di stoviglie a perdere fornite dal personale addetto al servizio.

I componenti del Comitato mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sui rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni dell'apparato gastrointestinale e respiratorio.

Per l'intera durata del sopralluogo, il comitato stazionerà nella postazione preposta nei locali della cucina, senza che si possa "vagare" nella struttura, al fine di non interferire in nessun modo nelle operazioni del personale di cucina.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino a un massimo di quattro volte al mese.

## ART. 8 – ALTRE FUNZIONI

Durante ogni sopralluogo saranno utilizzate apposite schede, previste dal Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio, che dovranno essere debitamente compilate e successivamente trasmesse agli uffici competenti della Jesiservizi Srl e al Comune di Jesi, copia dello stesso resoconto dovrà essere conservata negli atti della Commissione mensa.

Nel caso si constatino **irregolarità nell'erogazione del servizio** (es. mancanza porzioni, ritardo consegna pasti, mancanza diete, ecc) il Comitato mensa dovrà:

- Segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa;
- Compilare la scheda di segnalazione di irregolarità ed inviarla con urgenza alla Jesiservizi Srl;

Nel caso di constatino **irregolarità gravi** che possano comportare rischio sanitario (es. corpi estranei, alterazioni caratteristiche organolettiche degli alimenti, ecc.) il Comitato mensa dovrà:

- Segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa;
- Accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione;
- Comunicare tempestivamente la problematica alla Jesiservizi Srl.

In entrambi i casi la Jesiservizi Srl, entro il tempo massimo di 15 giorni dalla segnalazione ricevuta, dovrà comunicare al Comitato mensa i provvedimenti adottati.



## ART. 9 – MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

I membri del Comitato mensa in sede di riunione periodica possono revisionare il regolamento in base alle esigenze e a quanto previsto dal Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio.